



Comune  
di Milano

**PROCEDURA SPP n.013**

**TITOLO:**

## **Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze (DUVRI)**

---

**1.0 CAMPO DI APPLICAZIONE:** la procedura si applica a tutte le attività in appalto, che possono creare rischi da interferenze tra i lavoratori, ad esclusione di quelle per le quali è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC).

**2.0 RIFERIMENTI:**

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81. Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Determinazione 5 marzo 2008 –“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.(Determinazione n. 3/2008)”.

**3.0 SCOPO:** Tutelare la sicurezza e salute dei lavoratori prevenendo infortuni e/o incidenti derivanti da contatti rischiosi tra i lavoratori della Committente e quelli degli Appaltatori

<b>Prima emissione</b>	<b>REVISIONE</b>	<b>Redatto</b>	<b>Approvato</b>
2 agosto 2009	Prima emissione	Servizio di Prevenzione e Protezione	Datore di Lavoro Unico Riccardo Albertini

<p>Milano</p> 	<p>Comune di Milano</p>	<p>Redazione del DUVRI</p>	<p>Prima emissione 29/06/2009 <i>Pagina 2 di 6</i></p>
<p>file: 013_PROC_SPP_DUVRI_2 agosto 2009</p>			

#### **4.0 PREMESSA:**

La presente procedura si applica per la valutazione e per la compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza e costituisce l'adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008.

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento tra le imprese e della gestione delle interferenze, viene richiesta la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze stesse connesse all'attività del Committente e della impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e/o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In accordo con quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del succitato decreto, il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

#### **5.0 PROCEDURA**

Per facilitare la identificazione della necessità o meno di redigere il DUVRI vengono predisposte in ausilio due apposite check-list qui di seguito riportate.

La procedura si articola in due fasi:

##### **5.1 FASE 1**

In fase di redazione degli atti di appalto o di gara il proponente la R.D.A. o il R.U.P./R.d.P. o il soggetto nominativo che spedisce RDA in via informatica, valuta con l'ausilio della check-list l'esistenza o meno di interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Amministrazione (Committente) e quelli della Ditta appaltatrice.

Sono state predisposte due check-list, una per l'Area Tecnica e l'altra per l'Area Amministrativa

### 5.1.1. Area Tecnica

D.Lgs. 81/2008 art. 26 co.3 - **D.U.V.R.I.**  
Scheda Controllo Interferenze – **Area Tecnica**

DATI DELL'APPALTO .....

Il R.U.P./R.d.P. , valuta con l'ausilio della check-list l'esistenza o meno di interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Amministrazione e quelli della Ditta appaltatrice. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune di Milano) e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse (il cui Committente sia il Comune di Milano) che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi, derivati dalle attività lavorative, presenti nei luoghi in cui verrà espletato i lavori/servizi con i rischi derivanti dall'esecuzione dell'appalto. **Precisato che si può escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza quando si tratta di 1- mera fornitura senza installazione; 2- servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante; 3 - cantiere temporaneo o mobile (titolo IV D.Lgs 81/08). Si ricorda che il P.S.C. esclude la necessità del DUVRI.**

CHECK-LIST	SI	NO
1 – per il lavoro/servizio sono previste lavorazioni all'interno di luoghi di lavoro ?		
2 – vi sono interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Amministrazione e quelli della Ditta appaltatrice?		

**ATTENZIONE: in caso di una risposta affermativa** Il RUP/R.d.P. in fase progettuale compila il duvri Generale.

In fase di affidamento dei lavori convoca la **riunione di coordinamento** che prevede la partecipazione di: Direttore Lavori, Datore di Lavoro Committente, SPP, Sett. Coord. igiene sicurezza, Ditta appaltatrice con loro RSPP, e nel caso subappaltatrici e il Responsabile dell'Edificio, per la verifica del duvri generale e per l'aggiornamento dello stesso.

Milano, .....

Firma del R.U.P./R.d.P. ....

Se dalla check-list si deduce la non necessità del DUVRI, si allega la dichiarazione NO DUVRI da trasmettere alla DC Infrastrutture e LL PP. Per la trattazione documentale.

## 5.1.2 Area Amministrativa

D.Lgs. 81/2008 art. 26 co.3 - **D.U.V.R.I.**  
 Scheda Controllo Interferenze **AREA AMMINISTRATIVA**

R.U.P. .... R.D.A. n° ..... Procedura ..... - ..... In ambito nazionale /UE ..... per l'affidamento del servizio / fornitura di..... .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In fase di R.D.A. il R.U.P. , o il soggetto nominativo che spedisce RDA in via informatica, valuta con l'ausilio della check-list l'esistenza o meno di interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Amministrazione e quelli della Ditta appaltatrice. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune di Milano) e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse (il cui Committente sia il Comune di Milano) che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi (derivati dalle attività lavorative) presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. **Precisato che si può escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza quando si tratta di 1- mera fornitura senza installazione; 2- servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante; 3 - cantiere temporaneo o mobile (titolo IV D.Lgs 81/08)**

CHECK-LIST	SI	NO
1 – per il servizio sono previste lavorazioni all'interno di luoghi di lavoro ?		
2 – vi sono interferenze fra le attività dei lavoratori dell'Amministrazione e quelli della Ditta appaltatrice?		
3 – vi sono interferenze tra le imprese la cui committenza è il Comune di Milano?		

**ATTENZIONE: in caso di una risposta affermativa** Il RUP e/o il soggetto proponente l'R.D.A. si impegna, in fase di gara a convocare una **riunione di coordinamento** in collaborazione col Servizio di Prevenzione e Protezione del Datore di Lavoro e il Settore Coordinamento Igiene e Sicurezza sul Lavoro , al fine di valutare a necessità di redigere il DUVRI generale ai sensi dell'art.26 co.3 D.Lgs 81/08.. In fase di affidamento lavori/servizi a convocare una **riunione di coordinamento** in collaborazione col Servizio di Prevenzione e Protezione del Datore di Lavoro e il Settore Coordinamento Igiene e Sicurezza sul Lavoro , e l'appaltatore al fine di valutare la conformità del DUVRI generale allegato all'appalto ed eventualmente integrarlo

Il Settore Acquisti allegnerà al bando il Documento "DUVRI GENERALE" prodotto e sottoscritto dal RUP o dal soggetto proponente la RDA.

Qualora la presente scheda escluda le interferenze, verrà trattata direttamente dal Settore Acquisti in fase di predisposizione del bando.

Milano , .....

Firma del R.U.P. ....

## 5.2 FASE 2

Per l'area tecnica nel caso di necessità il R.U.P./R.d.P. predisponde il documento e lo allega agli atti di gara prevedendo gli eventuali costi della sicurezza inerenti le azioni da intraprendere per l'abbattimento dei rischi interferenziali.

<b>Milano</b>  Comune di Milano	<b>Redazione del DUVRI</b>	Prima emissione <b>29/06/2009</b> <i>Pagina 5 di 6</i>
file: 013_PROC_SPP_DUVRI_2 agosto 2009		

## 6.0 SCHEMA DELLE AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI DUVRI

<b>PROGETTO</b>	<b>FASE 1</b>	ONERI DELLA SICUREZZA DOVUTI A INTERFERENZE	IL R.U.P./RdP. PROVVEDE ALL'INSERIMENTO IN FASE DI GARA VOCE "DUVRI GENERALE"	Puntuale rimando al singolo futuro intervento all'elaborazione del DUVRI o del PSC.
	<b>FASE 2</b>		R.U.P./RdP. STIMA L'IMPORTO DA ACCANTONARE	Descrizione generale delle voci di spesa per il DUVRI. Oneri non soggetti a ribasso.
<b>ESECUZIONE OPERA</b>	<b>FASE 3</b>		IL R.U.P./RdP. COMPILA LA SCHEDA CHECK LIST	Dalla compilazione si evincerà la necessità o meno di elaborazione DUVRI e/o PSC
	<b>FASE 4</b>	RILEVATA LA NECESSITA' DUVRI	IL R.U.P./RdP. CONVOCA LA RIUNIONE DI COORDINAMENTO	Partecipano oltre al RUP/RdP, il Direttore Lavori, Datore di Lavoro Committente (Direttore di Settore), SPP, Sett. Coord igiene sicurezza, Ditta appaltatrice (e subappaltatrici) con loro RSPP/ASPP, Responsabile dell'Edificio (ove esista il Building Manager)
	<b>FASE 5</b>		SPP ELABORA IL DOCUMENTO DUVRI SPECIFICO DELL'INTERVENTO INSIEME AL RUP/RdP	Il DUVRI viene sottoscritto dai presenti (da definire se da tutti o solo da apicali)
	<b>FASE 6</b>	AGGIORNAMENTO DINAMICO DUVRI	Nel corso delle lavorazioni interferenziali il Direttore Lavori, monitorando l'attuazione delle misure decise nel DUVRI, si rende conto della necessità di doverne inserire di nuove.	Il Direttore Lavori contatta il R.U.P./RdP. che convoca nuova riunione di coordinamento. Poi come "fase 4"
	<b>FASE 7</b>	VERIFICA ADOZIONE MISURE DUVRI E LIQUIDAZIONE		Il Direttore Lavori provvede alla liquidazione anche delle spese previste, ed attuate, dal DUVRI.

Nell'Area Tecnica sono presenti le figure di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. Nel caso mancasse questa figura, il R.U.P./R.d.P. può richiedere l'intervento del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per il supporto necessario alla redazione della documentazione necessaria.

Per l'Area Amministrativa, nel caso vengano identificati possibili rischi da interferenza, il proponente la R.D.A. o il R.U.P./R.d.P., o il soggetto nominativo che spedisce RDA in via

<p>Milano</p> 	<p>Comune di Milano</p>	<p>Redazione del DUVRI</p>	<p>Prima emissione 29/06/2009 <i>Pagina 6 di 6</i></p>
<p>file: 013_PROC_SPP_DUVRI_2 agosto 2009</p>			

informatica, convoca la Riunione di sicurezza e coordinamento con il Datore di Lavoro Committente, il Servizio di Prevenzione e Protezione, il Settore Coordinamento Igiene e Sicurezza sul Lavoro.

In questa sede verrà esaminata la necessita del DUVRI da redigere a cura del proponente la R.D.A. o il R.U.P./R.d.P con l'ausilio del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **7.0 SEGNALAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI**

Nel caso non si renda necessario la redazione del DUVRI gli stessi soggetti che attivano la procedura si preoccupano di trasferire all'Appaltatore e/o di allegare al Contratto la segnalazione dei rischi specifici in cui l'Appaltatore andrà ad operare. Per tale adempimento verrà rispettata la procedura Attuazione dell' articolo 26 comma 1 lett. b del Decreto Legislativo 81/08 in Allegato 1 del master DUVRI.

ALLEGATO: Master DUVRI