



Comune di  
Milano

**PROTOCOLLO MISURE DI  
MITIGAZIONE DELLE INFEZIONI  
SARS-CoV-2 SERVIZI  
ALL'INFANZIA**

Settembre 2022

## **PREMESSA**

A seguito del termine dello stato di emergenza, disposto dal DL 24 marzo 2022, n.24, in coerenza con le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 - 2023" dell'ISS e del relativo Vademecum trasmesso dal MIUR si rende necessario aggiornare le misure di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi all'Infanzia del Comune di Milano.

I servizi all'infanzia rappresentano uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Fattori determinanti da tenere in considerazione nella definizione delle misure sono rappresentati dall'intensità della circolazione virale, dalle caratteristiche delle varianti virali circolanti, dalle forme cliniche che esse possono determinare in età scolare e non, dalla copertura vaccinale anti COVID-19 e dal grado di protezione nei confronti delle infezioni, delle forme severe di malattia e dei decessi conferito dalle vaccinazioni e dalla protezione indotta dalle pregresse infezioni, dalla necessità di proteggere soggetti fragili a maggior rischio di malattia severa.

Risulta pertanto opportuno, nell'identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio.

Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno educativo e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio.

## **MISURE DI PREVENZIONE DI BASE**

Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio; pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e delle procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza. Tenendo presente che il rischio di contagio permane, a ciascuno è richiesto di assumerlo come matrice dei propri comportamenti, nel pieno rispetto delle regole.

### **Corresponsabilità Educativa**

Per poter assicurare il funzionamento del sistema 0-6 è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso una serie di indicazioni alle famiglie, finalizzate alla mitigazione del rischio, per salvaguardare la sicurezza e la qualità dell'esperienza dei bambini.

### Referente per Covid19

I Responsabili di Unità Educativa sono individuati come referenti per COVID-19 per le sedi di Nido, Scuola dell'Infanzia, Sezioni Primavera e Servizi Integrativi afferenti alla propria Unità.

### Permanenza all'interno dei servizi

La permanenza nei servizi all'infanzia **non è consentita** in caso di:

- ✓ sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- ✓ temperatura corporea superiore a 37.5°C

e/o

- ✓ test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

I bambini con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria (*"i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante gli starnuti o i colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta"*).

Non è ammesso l'accesso ad altri soggetti con i medesimi sintomi. La sintomatologia viene rilevata a seguito di auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, del genitore e dell'accompagnatore. E' previsto il mantenimento e la promozione delle norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni (igiene delle mani ed etichetta respiratoria).

I lavoratori dovranno altresì far riferimento a quanto previsto dalle procedure in essere nel Comune di Milano; a tal fine si raccomanda ai preposti di verificare periodicamente il Portale della Sicurezza sul Lavoro per accertarsi delle corrette procedure in essere.

Non è previsto l'uso della mascherina per i bambini frequentanti i servizi all'infanzia.

I genitori/accompagnatori sono invitati a rispettare gli orari di entrata e uscita. I genitori/accompagnatori sono tenuti, nella fase che precede l'ingresso nella struttura ed all'interno della stessa, ad osservare il distanziamento interpersonale.

I genitori/accompagnatori non potranno sostare negli spazi interni oltre il tempo strettamente necessario all' accompagnamento dei bambini.

### **Articolazione degli spazi**

In caso di ulteriori interventi da modulare progressivamente in relazione all'evoluzione del quadro pandemico, è stata prevista una specifica organizzazione funzionale dei diversi spazi e degli ambienti per lo svolgimento delle diverse attività, in modo da regolare i flussi e gli spostamenti previsti all'interno della struttura. All'interno di ciascuna zona dovranno essere utilizzati i DPI previsti dall'RSPP.

In particolare sono previste le seguenti aree:

- ✓ aree di passaggio, in cui sono previsti flussi di più gruppi, altro personale della struttura, genitori/accompagnatori e fornitori esterni, in cui non si può sostare oltre al tempo necessario (ingresso, percorsi distributivi, armadietti, ecc.)
- ✓ aree riservate alle attività educative, ai bambini ed educatori e ad altri soggetti autorizzati.
- ✓ bagni e spazi di servizio
- ✓ aree destinate ad attività di servizio e di supporto (uffici, rigoverni, locali tecnici ecc.): spazi dove non è prevista ordinariamente la presenza di bambini.

Tutti i locali utilizzati dovranno comunque essere sempre adeguatamente arieggiati, tramite l'apertura degli infissi esterni.

Eventuali ascensori presenti nelle strutture devono essere utilizzati secondo la procedura prevista nel Portale della Sicurezza del Comune di Milano.

Eventuali macchinette erogatrici di bevande o snack devono essere gestite e utilizzate secondo la procedura prevista nel Portale.

### **Pulizia/igienizzazione/sanificazione degli ambienti**

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali saranno periodicamente sanificati, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nell'eventualità di caso confermato di positività si procederà alla sanificazione straordinaria.

La sanificazione dovrà essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”*

Sarà assicurata particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, tavoli, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività educative.

I giochi utilizzati dai bambini dopo la sanificazione saranno lavati e lasciati ad asciugare.

Sono presenti nella struttura i gel disinfettanti per le mani, sia per gli educatori che per i bambini, in caso fosse necessario per l'impossibilità momentanea di recarsi in bagno, dove è a disposizione il sapone liquido per il lavaggio delle mani.

## MISURE SPECIFICHE DI PROTEZIONE

### Attività dei bambini

È consentita anche, previa valutazione delle specifiche condizioni da parte del Referente Covid-19:

- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- l'organizzazione di gite e uscite anche con l'utilizzo dei mezzi di trasporto, nel rispetto delle specifiche misure di prevenzione;
- la realizzazione di feste di fine anno, prevalentemente in spazi all'aperto, nel rispetto delle misure di prevenzione previste per i servizi educativi, con una limitazione della presenza di esterni e nel rispetto delle capienze previste.

Particolare attenzione è dedicata alla gestione dei bambini con disabilità, avendo cura di adottare corretti comportamenti a tutela della salute loro e degli educatori e insegnanti di sostegno.

Gli educatori dovranno:

- ✓ promuovere le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
- ✓ sensibilizzare i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza:
  - all'ingresso;
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - prima e dopo i pasti;
  - dopo avere toccato superfici o oggetti comuni;
  - dopo le attività all'esterno/giardino;
  - prima e dopo l'utilizzo del bagno;
  - dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso;
  - al termine della giornata prima dell'uscita.

L'attività va svolta, preferibilmente, all'aperto, all'interno dei giardini/terrazzi delle strutture.

Per tutte le attività sarà tenuto un registro delle presenze.

I genitori dei bambini che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano al servizio tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola. A seguito della segnalazione ricevuta, il servizio valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

### **Momento del sonno**

Lo spazio riposo, dove previsto, deve essere organizzato, nel rispetto delle indicazioni sanitarie, garantendo una pulizia approfondita della biancheria (a cura delle famiglie), degli spazi e degli arredi (pedane, brandine ecc.) e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

### **MISURE IN CASO DI EMERGENZA**

**Gestione di casi COVID-19 sospetti all'interno della struttura:** il personale educativo o il bambino che presentano sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso dei bambini, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato. Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 e dispositivo di protezione degli occhi chiunque prenda in carico il caso sospetto chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi, nel caso di minore, i genitori o i tutori legali che si recano presso il servizio per condurlo alla propria abitazione. E' necessario far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso bambino, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. Il Referente dà comunicazione dell'allontanamento al Servizio COVID 19 della Direzione di Area.

**Gestione di casi COVID 19 confermati e in caso di assenza:** le persone risultate positive al test diagnostico per SARSCoV2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento. In ogni caso, ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza dovuta a malattia la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia del minore sarà consentita previa presentazione del Modulo 1 "Dichiarazione per la riammissione ai servizi del minore in caso di assenza", selezionando l'apposita voce.

**Gestione dei contatti con casi positivi:** Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati.

## EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE

Vengono di seguito riportate ulteriori misure aggiuntive singole o associate da valutare e articolare puntualmente in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie.

- ✓ Distanziamento di almeno un metro tra adulti.
- ✓ Le attività educative si svolgono prevedendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative. L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi.
- ✓ L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi.
- ✓ Evitare l'uso promiscuo di giocattoli, tra bambini appartenenti a gruppi diversi, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.
- ✓ Accoglienza e ricongiungimento: ove possibile, organizzare la zona di accoglienza all'esterno; qualora in ambiente chiuso, si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. L'accesso alla struttura può avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto
- ✓ Sanificazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. In particolare, gli arredi, le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), andranno disinfettate almeno una volta al giorno.
- ✓ Sospensione di gite e uscite.
- ✓ Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, fatta eccezione per i bambini.
- ✓ Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).
- ✓ Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria e altri DPI per il personale educativo e per chiunque acceda o permanga nei locali secondo le disposizioni dell'RSPP.
- ✓ Somministrazione dei pasti nei locali limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.

## **AVVERTENZE FINALI**

Eventuali aggiornamenti normativi nazionali e regionali o procedurali introdotti dall'Amministrazione Comunale, per quanto compatibili, integreranno e/o modificheranno automaticamente il presente protocollo. Si invita pertanto tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio a monitorare costantemente la sezione COVID 19 del Portale della Sicurezza.

**MODULISTICA ALLEGATA:**

**Modulo 1 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -**

Riammissione ai servizi del minore in caso di assenza

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

### MODULO 1 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Riammissione ai Servizi del minore in caso di assenza

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ DEL MINORE \_\_\_\_\_

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000  
DICHIARA

- di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina generale dott./ssa \_\_\_\_\_ nr. tel. \_\_\_\_\_, che ha dichiarato che il bambino può riprendere la frequenza del nido/CPI/sezione primavera/scuola infanzia;

oppure

- che l'assenza non è dovuta a motivi di salute del minore.

In fede

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando, 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ed.infanziadirezione@comune.milano.it  
infanzia@pec.comune.milano.it

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono:

[dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it))