

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Aggiornamento 13 maggio 2020

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLA ATTIVITA' CIMITERIALE AL FINE DEL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo straordinario è in vigore fino a nuove direttive nazionali e/o regionali e si applica a tutto il personale della Amministrazione del Comune di Milano dislocato nei vari Cimiteri Cittadini.

Il presente Protocollo è emesso a tutela della salute dei lavoratori ed è quindi personale osservarlo con attenzione ed è compito dei Preposti assicurare che venga puntualmente osservato.

Dalle dimostrazioni scientifiche è dimostrato che il virus tende, in campo libero, a non rimanere sospeso in aria, mentre negli ambienti chiusi vi è la possibilità di un accumulo carica virale, e pertanto possono essere richiesti comportamenti diversi ma simili in relazione a che una persona operi in campo aperto con possibilità di grande distanziamento oppure in luogo chiuso a contatto con le persone/colleghi/utenti. In generale sono richiesti la distanza interpersonale, la pulizia delle mani, delle superfici e degli oggetti e il ricambio frequente di aria negli spazi chiusi.

NORME DI COMPORTAMENTO

Misure di Prevenzione per il Personale

- L'accesso del personale comunale deve avvenire in orari precedenti rispetto a quello di privati cittadini ed eventuali operatori professionali, al fine di evitare assembramenti. Allo stesso personale comunale verrà rilevata la temperatura corporea prima dell'inizio del proprio turno di lavoro
- È fatto obbligo a ciascuno di misurare la propria temperatura corporea **prima di recarsi al lavoro**, in caso di temperatura alterata e/o uguale/superiore ai 37,5 °C non dovrà uscire di casa e contattare subito il proprio medico di famiglia o ai numeri messi a disposizione dal servizio sanitario nazionale e attenersi a quanto da questi indicato.
- È obbligatorio il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o l'uso di gel sanificante prima e dopo l'uso di attrezzature comuni (es. fotocopiatrici – distributori di bevande – etc.).
- L'uso della mascherina (messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per i propri dipendenti) è **sempre obbligatorio** in tutti i luoghi di lavoro e nelle aree comuni (aree esterne, corridoi, bagni, spogliatoi, zona macchina del caffè ecc.). Per le attività di tipo cimiteriale (es. inumazione, esumazione ecc.) va utilizzata la maschera facciale filtrante di tipo FFP2 in accordo con quanto prescritto nelle relative Schede di mansioni di Rischio. I

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel. : 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

lavoratori inoltre indossano guanti in crosta, tute complete a protezione del rischio biologico nonché le calzature di sicurezza. In condizioni non operative rispetto a quanto sopra utilizzano indumenti da lavoro. Il personale amministrativo indossa mascherina chirurgica e guanti usa e getta.

- I Dispositivi di Protezione Individuale monouso (mascherine, guanti, ecc.) utilizzati e perciò considerati rifiuto, dovranno essere conferiti per lo smaltimento in doppio sacchetto di polietilene (ciascuno sigillato) e immessi nei contenitori della raccolta indifferenziata.
- Sono vietate tutte le riunioni in presenza a meno di casi assolutamente particolari autorizzati dal Dirigente superiore dettate da urgenze non gestibili diversamente e sempre nel rispetto della distanza interpersonale di 1 m minimo. Prima della convocazione della riunione dovrà essere selezionata e identificata la sala riunione di adeguata capienza in ordine a favorire il mantenimento delle distanze interpersonali. Per le abituali riunioni di lavoro si utilizzerà adeguata strumentazione informatica per le comunicazioni a distanza. La riunione in presenza dovrà essere di breve durata (non più di 30-45 minuti) e successivamente le finestre dovranno essere lasciate completamente aperte per almeno 15 minuti.
- L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi, le aree ristoro e le macchine distributrici di snack e bevande, è contingentato come da cartelli esposti. Le indicazioni riportate devono essere assolutamente osservate.
- Il personale utilizza bagni diversi da quelli messi a disposizione dei dolenti e/o visitatori. Sono da utilizzare bagni con finestra o bagni con aspirazione forzata. Aprire il più possibile le finestre in modo da garantire adeguati ricambi di aria.
- L'utilizzo degli spogliatoi da parte dei lavoratori è subordinato alla corretta osservanza delle indicazioni riportate sui cartelli appesi sulla porta di ingresso
- È importante garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale con l'apertura frequente delle finestre.
- Il personale dei Fornitori, addetti alle Agenzie Funebri, servizio pulizie, addetti alla gestione delle centrali termiche ed altri devono attenersi a quanto stabilito nei Protocolli Governativi per le loro attività. I contatti di questo personale con lavoratori della Amministrazione devono essere ridotti al minimo e per lo stretto necessario relativamente ai lavori da svolgersi sempre nel rispetto delle distanze interpersonali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli interventi formativi con modalità in presenza/aula. La formazione può essere svolta solo in modalità e-learning o in webinar.
- Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve essere immediatamente informato, a cura del Direttore del Cimitero, il Datore di Lavoro (Dr. A. Zuccotti) e il Dirigente Responsabile della Attività (Dr. M. Cigognini) per il proseguo della gestione del caso. Se il caso lo richiede in ordine alla prestazione di soccorso dovrà essere allertato il 118. In tutte le circostanze la persona

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

dovrà abbandonare il posto di lavoro e fare rientro al proprio domicilio senza andare al Pronto Soccorso e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale. La gestione dei casi COVID positivi o sospetti tali durante la giornata lavorativa è oggetto di altre specifiche Comunicazioni emesse dalla Amministrazione alle quali si rimanda per una attenta lettura. Allo stesso modo sono definite procedure specifiche per il reintegro del lavoratore concluso in periodo di assenza.

Misure di Prevenzione relative allo svolgimento delle attività cimiteriali con la presenza di addetti alla Amministrazione e personale esterno.

- L'accesso di visitatori (privati cittadini) e visitatori **diretti direttamente ai campi** di sepoltura o alle celle, è riservato un ingresso dedicato. Gli orari di ingresso sono quelli stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
- L'accesso degli Operatori Professionali direttamente operanti nel ramo cimiteriale (imprese di servizi funebri, imprese per la lavorazione di pietre naturali) e/o tutte le persone dirette negli uffici o in spazi chiusi (es. Crematorio di Lambrate) devono essere sottoposte alla misura della temperatura prima dell'ingresso agli uffici e, nel caso del Crematorio al suo ingresso. **Nel caso la temperatura rilevata sia uguale o superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'ingresso agli Uffici e al Crematorio.**
- La misura della temperatura è effettuata da designata persona, dotata di adeguati DPI, così come descritto nella idonea procedura emessa dalla Amministrazione Comunale.
- L'accesso al cimitero, per tutte le persone, è consentito solo con mascherina e con l'obbligo di mantenere, per tutta la durata della permanenza, il **distanziamento minimo di 1 metro** gli uni dagli altri.
- Non viene fissato un numero prestabilito di accessi contemporanei all'area cimiteriale. L'Amministrazione, attraverso la Direzione del Cimitero/Crematorio, si riserva altresì la facoltà di poter contingentare il numero degli accessi per limitare la possibilità di assembramenti.
- L'accesso agli Uffici Cimiteriali, in quanto locali aperti al pubblico, è consentito solo con mascherina.
- Sono presenti postazioni di lavoro per la gestione delle pratiche cimiteriali presso cui opera personale interno. Sono predisposte ovunque idonee barriere (plexiglas) di separazione Utenti/addetto dell'Amministrazione al fine di impedire il contatto con droplets. La sala di attesa/corridoio dovrà essere organizzata in modo tale da permettere in distanziamento interpersonale. Il Preposto avrà cura di verificare il rispetto delle distanze. Se possibile mantenere le finestre aperte o, se non è possibile, all'esaurimento delle persone in attesa spalancare le finestre per almeno 15'.
- Le posizioni in cui devono sostare gli utenti in attesa del servizio devono essere rigorosamente rispettose delle distanze interpersonali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: com.mil.spp@niering.it

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

- All'ingresso degli uffici viene installato un dispositivo di distribuzione di liquidi disinfettanti a disposizione degli utenti i quali sono tenuti a disinfettarsi le mani prima di avvicinarsi allo sportello
- I Tour organizzati da Organizzazioni esterne alla Direzione del Cimitero per le visite guidate del Cimitero, condizione esistente in prevalenza al Cimitero Monumentale, devono svolgersi nel rispetto delle distanze interpersonali per evitare assembramenti. Nel caso questo non avvenisse la visita guidata dovrà essere sospesa e le persone invitate ad abbandonare il Cimitero.

Misure per le attività cimiteriali

- All'interno del cimitero, sarà possibile svolgere cerimonie funebri laiche e/o religiose in apposite aree che verranno definite e comunicate da parte degli operatori cimiteriali.
- Al termine della cerimonia i partecipanti si devono allontanare quanto prima dal luogo della celebrazione, evitando la formazione di assembramenti ovvero di cortei di accompagnamento al trasporto del feretro.

Pulizie e Sanificazioni

- La pulizia viene attivata immediatamente; è prevista la pulizia giornaliera da parte di servizio specializzato con prodotti sanificanti di uffici, aree aperte al pubblico e aree comuni.
- Deve essere periodicamente effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti attraverso l'impiego di azienda esterna specializzata.
- La sanificazione delle superfici più toccate (maniglie delle porte, telefoni, mouse, touch screen, pulsantiere di distributori automatici, scale cimiteriali, rubinetti delle fontanelle ecc) e dei servizi igienici avviene con frequenza giornaliera.
- Gli impianti di aerazione sono soggetti a pulizia e sanificazione secondo la programmazione emessa dalla Direzione Tecnica.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Comune di Milano

Giovanni Carniel

(RSPP)

