

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

Milano, 15 settembre 2020

1^ emissione

2^ emissione 24 settembre 2020

**NOTA OPERATIVA PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO LE SCUOLE  
DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO  
IN OCCASIONE DELLA PANDEMIA DA COVID-19**

**1.0 Premessa:**

La presente Nota Operativa viene predisposta al fine di prevenire episodi di contaminazione da COVID-19 a seguito dell'ingresso nelle Scuole di personale esterno per eseguire interventi diversi di Manutenzione qualora sia presente l'utenza e attività didattica in corso.

Gli interventi di Manutenzione ordinaria sono acconsentiti solamente se derivanti da situazioni emergenziali - e ritenuti tali dalla responsabile della unità operativa -, ovvero che possono inficiare l'erogazione dei servizi educativi, che non possono essere procrastinati ai fini della tutela della salute delle persone e dell'igiene degli ambienti in cui si svolge l'attività educativa.

È possibile accedere agli spazi ed ai vani tecnologici, ovvero di servizio, che non richiedono il transito dagli ambienti adibiti ad attività educativa.

Nel caso si renda necessario transitare o intervenire in locali abitualmente utilizzati dai bambini, (Sezioni, bagni, ecc.) si dovranno spostare, se possibile, i bambini in altri ambiti e se ciò non sia possibile valutare ipotesi alternative. All'interno delle sezioni si entra con sovrascarpe o con scarpe sanificate con soluzione idroalcolica. Al termine dell'intervento attenersi ai successivi Punti 3.0 e 4.0.

Sono consentite le verifiche periodiche degli impianti interni agli edifici in esercizio previo concordamento della data di intervento.

Sono consentite gli interventi di manutenzione periodica degli impianti richiesti dalla gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 previo concordamento della data di intervento.

Dalla presente Nota Operativa sono esclusi gli interventi che ricadono nel Titolo IV "Cantieri Temporanei e Mobili" del D. Lgs 81/08 così definiti dall'Art 89, comma 1, lett.a):

“1.I lavori di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione, conservazione, risanamento, ristrutturazione o equipaggiamento, la trasformazione, il rinnovamento o lo smantellamento di opere fisse, permanenti o temporanee, in muratura, in cemento armato, in metallo, in legno o in altri materiali, *comprese le parti strutturali delle linee elettriche e le parti strutturali degli impianti*

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

*elettrici*, le opere stradali, ferroviarie, idrauliche, marittime, idroelettriche e, solo per la parte che comporta lavori edili o di ingegneria civile, le opere di bonifica, di sistemazione forestale e di sterro.

2. Sono, inoltre, lavori di costruzione edile o di ingegneria civile gli scavi, ed il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili o di ingegneria civile”.

## **2.0 Nota Operativa**

- L'intervento viene richiesto all'area Tecnica Scolastica e solo per quanto riguarda gli impianti all'Area Tecnica Impianti dalla Responsabile dell'Unità Educativa secondo la procedura di richiesta attualmente in vigore.
- L'intervento (modalità, giorno, data, ora,) viene concordato con la Responsabile della Unità Educativa o con personale delegato nel limite del possibile, mentre per i casi di emergenza è sufficiente una comunicazione.
- Le aree tecniche dovranno sempre programmare l'intervento con molta cura. Per questo andranno favoriti comunque tutti i sopralluoghi propedeutici all'intervento, anche in orario di funzionamento ordinario, con l'applicazione dei protocolli previsti per i visitatori esterni.
- Per quanto possibile gli interventi dovranno essere effettuati al di fuori degli orari di ingresso dei bambini.
- Per il personale comunale che interviene le modalità di ingresso sono già previste dalla apposita Nota Informativa per tutti i dipendenti emessa in data 19.06.2020 e pubblicata per intero nel Portale della Salute e Sicurezza del Comune di Milano. Per comodità si riporta di seguito un estratto:

“Per tutti: Letture inferiori a 37.5 °C non verranno registrate in alcun modo;

- ✓ Per i Dipendenti: Letture maggiori uguali a 37.5°C: Regione richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge al Rilevatore che al posto suo passerà il badge sul lettore con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- ✓ Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il CodAna del dipendente con Temperatura uguale o superiore ai 37.5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo. Questa registrazione sarà inviata a [RU.Sistinformativo@comune.milano.it](mailto:RU.Sistinformativo@comune.milano.it), che provvederà a trascriverla sul database.
- ✓ Il codice F5 registra su sistema informativo codana ed “evento superiore ai 37.5°C. Il dato non viene reso visibile agli Staff nelle varie schermate di gestione cartellino.
- ✓ Quando Regione avrà chiarito come ricevere i dati, Risorse Umane sarà in grado di trasmettere gli eventi “stato febbrile”, con indicazione di codana, luogo, orario e data”

[..] NOTA: Nel caso di dipendenti che dovessero accedere ad una Sede Comunale in orari antecedenti o successivi alla operatività delle persone preposte al rilievo della temperatura, posta l'osservanza e il rispetto di quanto prescritto nel primo paragrafo della presente Procedura, gli stessi devono procedere a una auto rilevazione della temperatura con il termometro reso disponibile nella Sede e compilare conseguentemente la Scheda

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel. : 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

in allegato 1. **La Scheda deve restare e essere facilmente reperibile, in qualsiasi momento, all'interno della Sede e, a seguito della emissione del Rapporto ISS COVID-19 pubblicato in data 28.08.2020, la Scheda stessa deve essere consegnata al Referente Scolastico per il Covid-19.**

- I dipendenti Comunali che si recano in auto presso la Sede prevista per l'intervento effettuano il trasporto nel rispetto della specifica procedura all'uso prevista e pubblicata nel Portale in data 23.07.2020.
- I Manutentori di Società esterne chiamati ad intervenire in regime di appalto, sono tenuti alla Compilazione della Scheda in ALL.1 e a lasciarne obbligatoriamente copia al Referente Scolastico per il COVID-19 della Unità Educativa
- Nel caso di comparsa di sintomatologia simil COVID durante l'intervento di Manutenzione, gli operatori Comunali si attengono alle procedure emesse dall'Amministrazione e riportate nel Portale della Salute e Sicurezza del Comune di Milano. Gli Appaltatori si attengono a quelle predisposte dai loro Datori di Lavoro nel recepimento degli obblighi nazionali e Regionali e ne danno tempestiva comunicazione ai referenti della Amministrazione comunale.

### **3.0 Intervento di Manutenzione**

- Espletati i passaggi di cui ai punti precedenti, l'impresa è tenuta alla sanificazione, con prodotto sanificante e anti-virologico, di tutti gli attrezzi e/o utensili vari, prima di accedere alle strutture.  
Gli addetti, che indossano mascherina chirurgica, si lavano frequentemente le mani con acqua e sapone e/o con gel sanificante a loro disposizione.
- Tutti i DPI utilizzati compresi fazzoletti di carta o asciugamani usa e getta non devono essere lasciati incustoditi ma racchiusi in sacchetti di materiale plastico da inserire successivamente nei sacchi della raccolta indifferenziata.

### **4.0 Intervento di ripristino delle condizioni ambientali mediante sanificazione**

Terminato l'intervento tecnico, il Responsabile della Sede concorda con la Direzione Demanio e Patrimonio (in precedenza preallertata) l'intervento di pulizia e sanificazione straordinaria degli spazi e Servizi Igienici interessati dall'intervento di manutenzione e invia comunicazione a [Ru.puliziescuole@comune.milano.it](mailto:Ru.puliziescuole@comune.milano.it)

Servizio di Prevenzione e Protezione esterno

Comune di Milano

Giovanni Carniel



(RSPP)

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO DEL COMUNE DI MILANO**

Milano 20124 – Viale Tunisia 50; Tel .: 02/48015228 - Fax 02/48024874

e-mail: [com.mil.spp@niering.it](mailto:com.mil.spp@niering.it)

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (MANDATARIA) – FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO –  
NIER INGEGNERIA S.P.A. – NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. – EMIT ENTE MORALE G. FELTRINELLI PER  
L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA – SINTESI SPA (MANDANTI)

**ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita.....

Documento di riconoscimento

.....

Addetto Manutenzione di

.....

Recapito

telefonico.....

nell'accesso alla Scuola dell'Infanzia di

Via.....

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma.....